



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... 99 จำกัด อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (มหาชน)
ที่อยู่เลขที่... 333 หมู่ที่... ถนน... ซอย... ตำบล/แขวง...
อำเภอ/เขต... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์...
โทรศัพท์... โทรสาร... E-mail...

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นางสาว นรภัฏใจ วงษ์เจริญอักษร แผนก/หน้าที่
2. นางสาว อรุณเดียน นงนุชา แผนก/หน้าที่
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 24 มีนาคม 2565

[] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก ...

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(... สว่างกุล วรสงคราม ...)

ตำแหน่ง... บัญชีบริหารฯ

วันที่... 11/8/65

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาขลุ่ย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ) Airports of Thailand Public Company Limited

ที่อยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ - ถนน เข็ดขมาภาศ ซอย - ตำบล ลี้เก็ด

อำเภอ ดอยมะอึย จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

โทรศัพท์ 02-535-5596 โทรสาร

Website

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล คุณสุรชัย จงสงวาท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร ๗ โทรศัพท์ 02-535-5596 โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(/) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล คุณสุรชัย จงสงวาท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร ๗ แผนก ฝึกอบรมบุคคล

โทรศัพท์ 02-535-5596 โทรสาร

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

บันทึกข้อตกลงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นอีกสถานประกอบการหนึ่งที่ได้ให้ความอนุเคราะห์กับสถาบันการศึกษาในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ ทักษะจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และยังเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา จึงได้จัดทำข้อตกลงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

1. ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”

1.1 จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร

1.2 จัดคณะอาจารย์ นิเทศการฝึกงานและประสบการณ์การวิชาชีพของนักศึกษา และ

ติดตามการฝึกงานของนักศึกษา

1.3 เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-19

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือ คำสั่งของทางบริษัท เมื่อมีการส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา ทางสถานศึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการดูแลนักศึกษาต่อจากทางบริษัทในทันที

2. ความรับผิดชอบของ “นักศึกษา”

2.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางบริษัทโดยเคร่งครัด

2.2 ไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางบริษัท หรือ

บุคคลอื่นๆ

2.3 ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของทางบริษัท ไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก เมื่อพบ

การกระทำนี้เกิดขึ้นจะดำเนินคดีตามกฎหมาย

****หมายเหตุ**** ถ้าสถานศึกษาและนักศึกษาไม่สามารถยอมรับข้อตกลงของทางบริษัท ได้ ทางบริษัท ขอสงวนสิทธิในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์สถานศึกษา

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

ผู้ควบคุมการฝึกงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....